

ПРИНЯТО
решением Общего собрания (конференции)
работников МБДОУ «Детский сад №135»
Протокол № 1 от «05» 08 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 135 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Г. Д. Садькова
Приказ № 10 от «06» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №135 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности МБДОУ и включает в себя: общую характеристику МБДОУ, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Основной задачей проведения самообследования является сбор, анализ и систематизация информации, собранной комиссией по самообследованию в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МБДОУ.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);
- основной общеобразовательной программой МБДОУ “Детский сад №135 комбинированного вида” (принятой Педагогическим советом МБДОУ, протокол № 2 от 02.10.2018 года) и настоящим Положением.

1.6. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика ДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;

- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

4. Этапы проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование годового итогового отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете МБДОУ;
- публикация материалов на Интернет-сайте МБДОУ.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о МБДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления ДООУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- старшая медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится в МБДОУ ежегодно в конце учебного года до 31 августа.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования МБДОУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно издаётся приказ заведующего о проведении самообследования МБДОУ.

6.2. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии МБДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МБДОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования МБДОУ размещается на официальном сайте МБДОУ <https://edu.tatar.ru/sovetski/page3675638.htm> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 31 августа.

6.5. Отчет направляется Учредителю ежегодно не позднее 1 сентября в электронном виде или заказным письмом.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *3*
(*2011*) листов.
Зав. МБДОУ «Детский сад № 135
комбинированного вида» городского округа
Салыкова Г. Д. *Г. Д. Салыкова*

